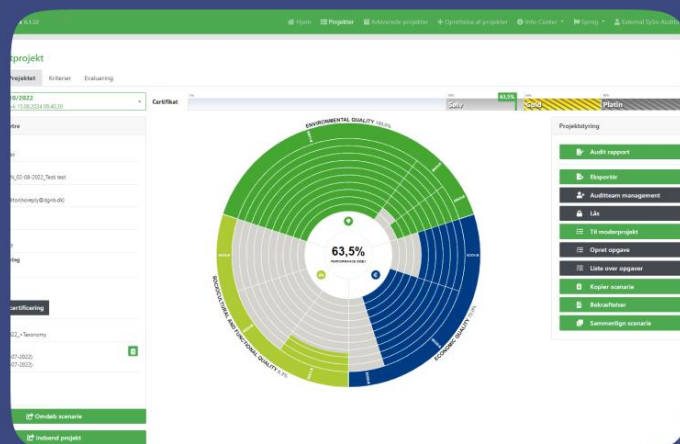




DGNB System Software

Conformity check processen i SySo



System 6.1.5.2

Projekt Villa Katrine

Kriterier Evaluering

Basis scenario

Certifikat

1.1 Kvalitetsudvalget af byggematerialer

Kvalitetsudvalget af byggematerialer

Ikke muligt at opnå point

Liste over ToDos

Status: Tildelt til: Tildelt af: Lukket

Fjern	Kvalitet	Kriterie	Indikator	Parameter	Emne	Status	Tildelt til	Tildelt af
Start	Social kvalitet	SOC 1	Ventilation	Kvalitet (barhed) af ventilationsflter ...	Datagrundlaget er ikke fyldtstgerende	Åben	Auditteam	Katrine Rasm
Start	Miljø kvalitet	ENV 2	1. Håndtering	Plan for håndtering af fugt	Manglende dokumentation	Åben	Auditteam	Katrine Rasm

DGNB System Software Conformity check processen i SySo	1
Kom godt i gang	3
Få adgang til platformen	4
Opret projekt.....	5
Den digitale certificeringsproces.....	7
Procesdiagram.....	7
Sammensæt dit team.....	8
Invitér konsulenter til dit projekt	8
Tilladelser og beføjelser	8
Udfyldelse og besvarelse af projekt	9
Besvar indikatorer	9
Upload dokumentation	10
Aflæs resultater	10
Scenarier	11
Kopier og omdøb scenarier	12
Sammenlign scenarier.....	13
Indsend projekt.....	14
Indsend projekt til conformity check.....	14
Projektoversigt	15
Rapporter	16
Svar fra conformity check	17
Vurderingssymboler	18
Projektoversigt	19
Besvar ToDos	20
Godkend conformity check.....	21
Arkiverede projekter	22
Vejledning: Fasehåndtering for Renovering og Nybyggeri 2025	23
Intro	23
Tydeliggør fasen i projektet	24
Projektkopiering.....	25
Indarbejd pointjusteringer og kommentarer i det nye projekt.....	26
Vejledning: Basiscertifikater i SySo	28
Udarbejd basiscertifikat	29
Import af basiscertifikat	29
Arbejd videre med de enkelte projekter.....	30

Kom godt i gang

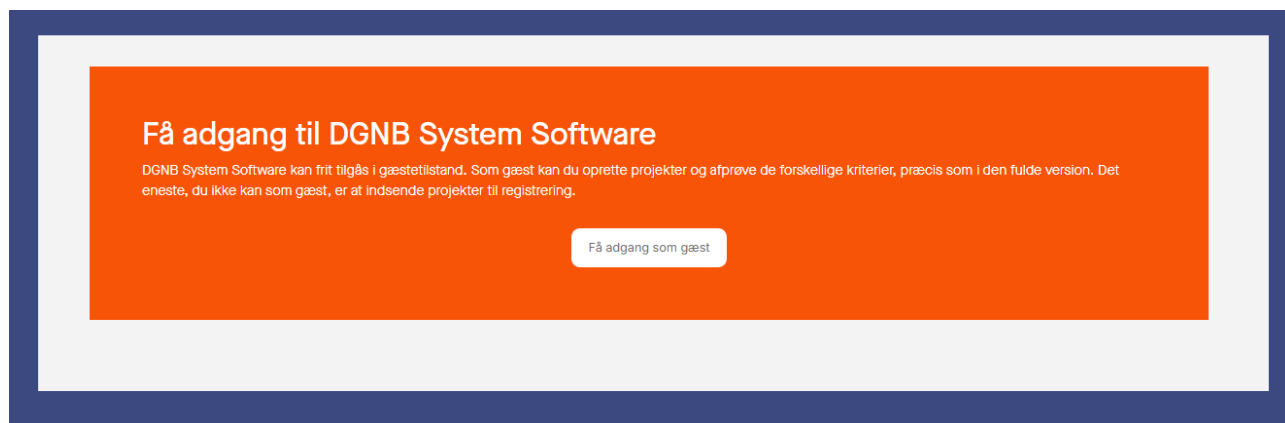
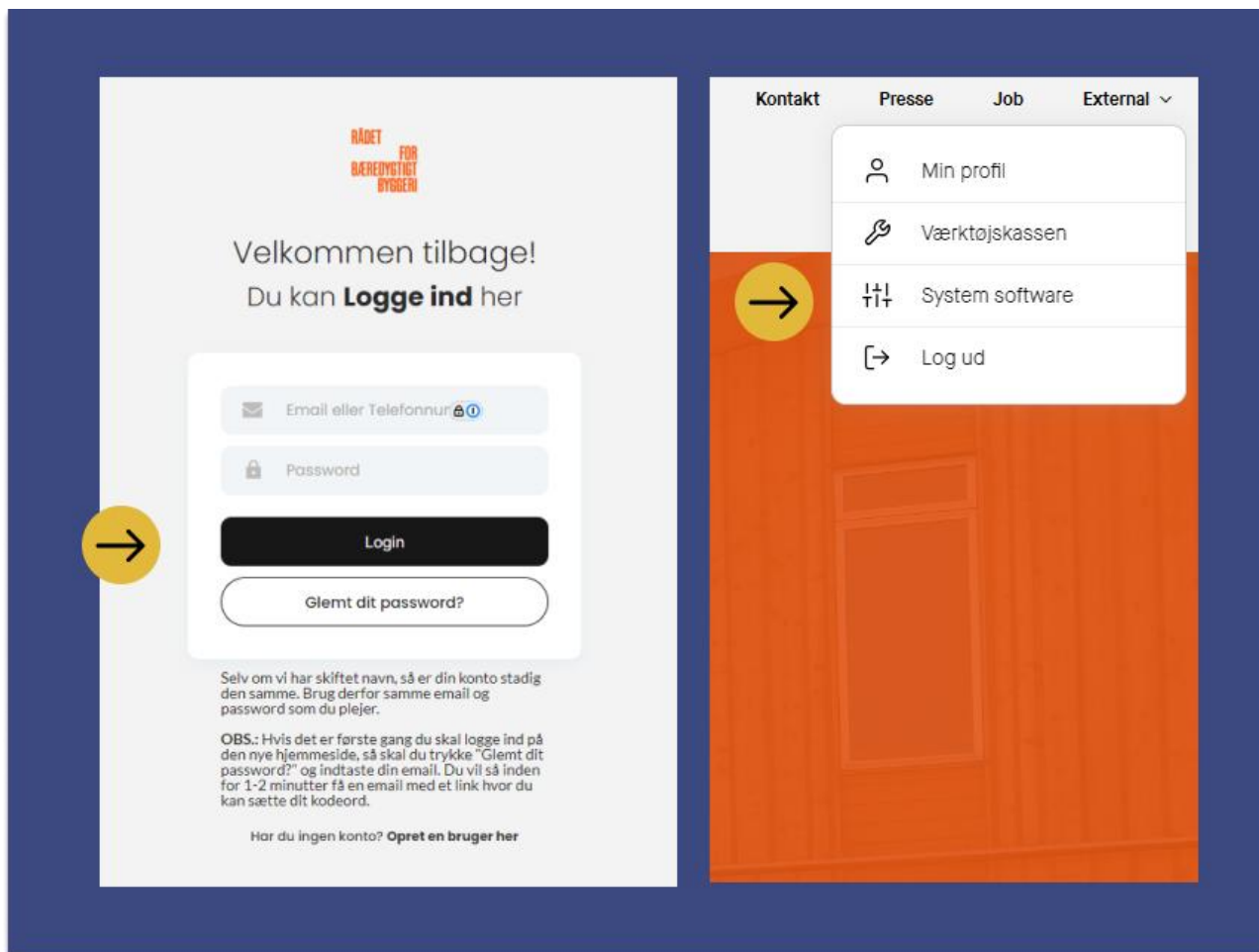
Hermed en guide til at komme godt i gang med at benytte System Software – Rådet for Bæredygtigt Byggeris digitale platform til DGNB-certificeringer.

DGNB System Software (SySo) er en webapplikation. Du behøver altså ikke at downloade software for at komme i gang, du kan blot tilgå SySo på <https://software.dgnb.dk>.

Hvis du vil holde dig orienteret om SySo, anbefaler vi at du følger med på <https://rfbb.dk/dgnb-system-software>. Her vil vi løbende uploade aktuelle webinarer, tutorials og guides.

Få adgang til platformen

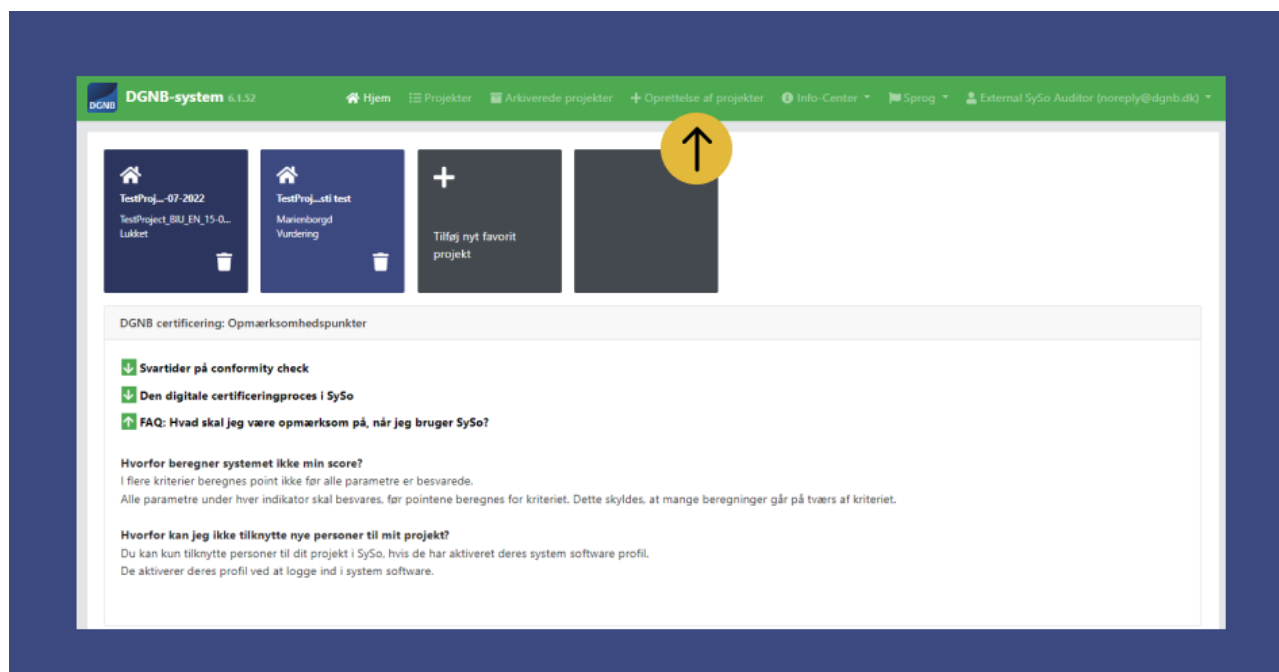
Din profil i SySo er knyttet til din brugerprofil hos Rådet for Bæredygtigt Byggeri. DGNB-certificeringsledere, konsulenter og professionals med licens har automatisk adgang til platformen. Men du kan også få en gæsteadgang til platformen ved blot at oprette en profil på vores hjemmeside. Første gang du logger på, skal du tilgå platformen via Rådet for Bæredygtigt Byggeris hjemmeside <https://rfbb.dk/dgnb-system-software>.



Opret projekt

Når du er logget ind (via din profil hos Rådet for Bæredygtigt Byggeri) kommer du til siden ”Hjem”. Her har du mulighed for at tilføje favorit projekter, altså projekter du gerne let vil kunne tilgå. Det gør du ved at klikke på ”Tilføj nyt favoritprojekt”.

Klik på menubaren ”Oprettelse af projekter” for at oprette et nyt projekt. Vælg herefter certificering, certificeringstype, certificeringsstadiet, etc. Fortsæt projektkonfigurationen til projektet er oprettet.



Når du opretter et nyt projekt, har du mulighed for enten at 1) registrere projektet med det samme eller 2) vente og udskyde projektregistreringen til senere.

Projektregistreringen indebærer, at du skal udfylde en del felter med stamdata – på baggrund af disse felter vil der blive udarbejdet en kontrakt. Når kontrakten er underskrevet, godkendes projektregistreringen og det bliver muligt at sende projektet frem og tilbage mellem projektteamet og Rådet for Bæredygtigt Byggeri.

Udfyld projektnavn og vælg da enten ”Opret projekt” eller ”Registrer projekt”.

DGNB-system 6.1.52

Hjem

Projekter

Arkiverede projekter

+ Opretelse af projekter

Info-Center

Sprog

External SySo Auditor (noreply@dgnb.dk)

Opretelse af projekt

Du har foretaget følgende valg

Certificering:

DGNB Certificering

Certificeringstype:

DGNB - Bygninger i drift

Certificeringsstadi:

Re-certificering

Version:

2023

Manual:

BIU23(da)

Projekt navn: *

↓

Parcel

↓

Tilbage

Opret projekt

Opretelse af et projekt uden registrering

Projektet kan registreres senere

Opretelse af projekter med registrering

Start certificering (afhængig af omkostningerne)

registrere projekt

Note: Hvis du vælger at registrere projektet senere, skal du udfylde projektrelevant data under fanen "Stamdata". Når alle obligatoriske felter er udfyldt, har du mulighed for at klikke "Start certificering".

Den digitale certificeringsproces

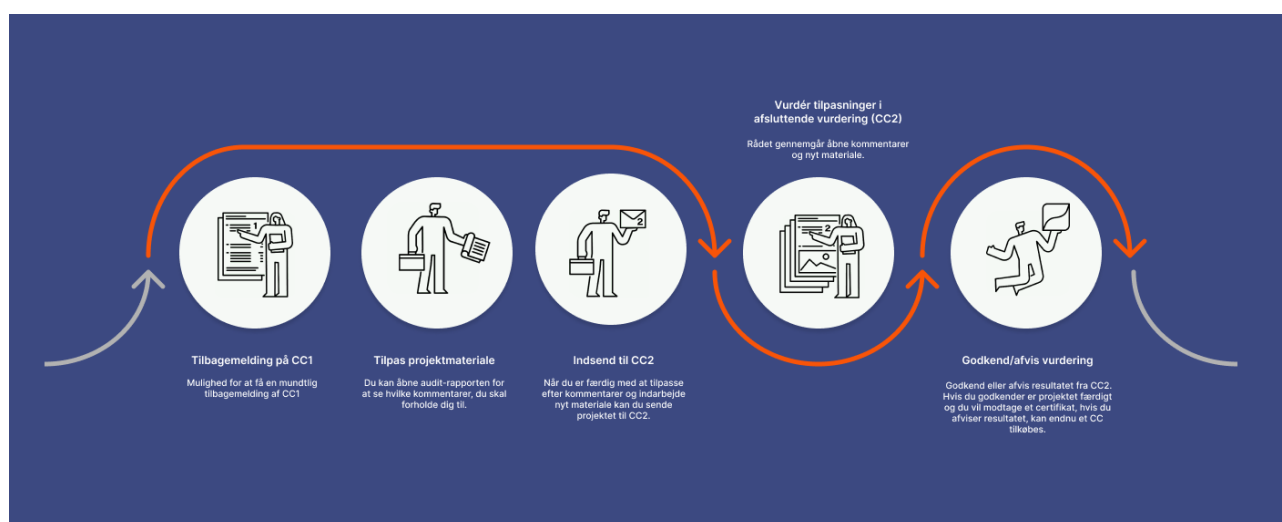
Den digitale certificeringsproces ligner i høj grad den ”manuelle”. Projektet sendes frem og tilbage mellem Rådet for Bæredygtigt Byggeri og projektteamet. Nedenfor kan du se et diagram, der viser de forskellige faser i et projekt.

Hvis du er i tvivl om, hvor langt du er i projektet, er det en god idé at holde øje med projektstadie og status. De fremgår i kolonnen i venstre side af ”Projektet”.

Procesdiagram



1) Opret projekt i SySo, 2) Projektregistreringen godkendes, 3) Udfyld projekt, 4) Indsend projekt til CC1, 5) Vurdering af projekt.



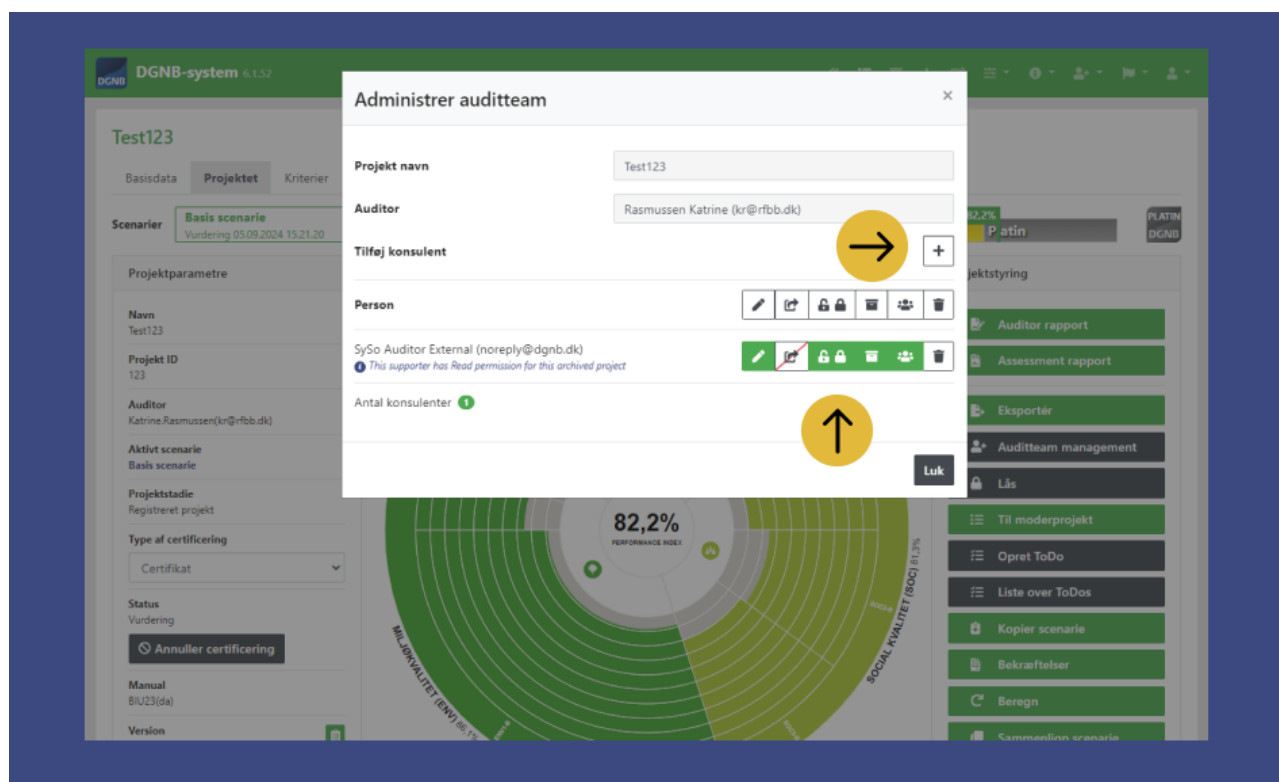
6) Tilbagemelding på CC1, 7) Tilpas projektmateriale, 8) Indsend til CC2, 9) Afsluttende vurdering, 10) Godkend/afvis vurdering

Sammensæt dit team

Det er muligt at invitere brugere, der skal levere input til projektet under knappen ”Projektteam management”. Du finder knappen under menupunktet ”Projektet”.

Invitér konsulenter til dit projekt

Hvis du klikker på plusset, har du mulighed for at tilføje konsulenter til dit projekt. Vær dog opmærksom på, at du kun kan tilknytte konsulenter, der har aktiveret deres bruger. De aktiverer deres bruger ved at logge ind i SySo.



Tilladelser og beføjelser

Det er muligt at redigere konsulenternes rettigheder. Således kan nogle konsulenter have mange rettigheder, mens andre har få. Du kan give dem beføjelser til at:

- Redigere rettigheder for projekter
- Indsende projektet til certificering
- Låse projektet
- Se arkiverede projekter
- Administrere projektteam

Udfyldelse og besvarelse af projekt

For at besvare et projekt, gå da ind i på menupunktet ”Evaluering”. Herfra kan du udfylde de forskellige parametre.

Besvar indikatorer

Indikatorerne kan være konfigureret på forskellige måder. De kan enten fremstå som radio buttons eller som inputfelter. Du besvarer derfor indikatorerne ved enten at vælge en mulig løsning eller indtaste en score i et inputfelt.

Du kan skifte mellem forskellige underkriterier i navigationsbaren i venstre hjørne og derefter gennemgå indikator efter indikator.

Udfyld også gerne de indikatorer, hvor det ikke er muligt at opnå point.

Note: For nogle kriterier, er beregningerne lavet på tværs af kriteriet. Det vil sige at alle parametre i kriteriet skal udfyldes før beregningen finder sted. Hvis dette er tilfældet, vil det være noteret først i kriteriet.

Upload dokumentation

Du uploader den dokumentation, der understøtter din besvarelse i feltet under parametrene. Klik på upload ikonet til venstre for tekstbeskrivelserne for at uploade din dokumentation.

Kriterienotatet kan uploades på to måder:

- Kriterienotatet uploades som en rapport i upload-feltet under hvert kriterie
- Kriterienotatet uploades som evalueringsmatrice med kommentarer for hele projektet under *General Information*.

Note: Siden skal genindlæses før den uploadede dokumentation kan ses.

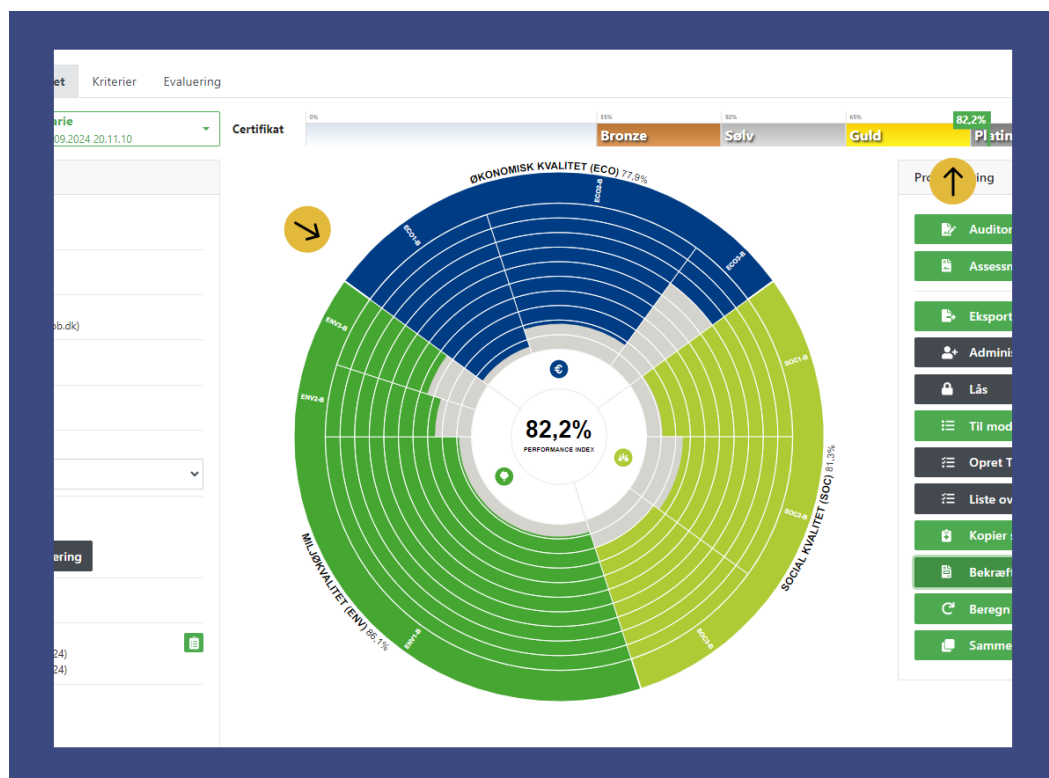
Aflæs resultater

Når du besvarer de forskellige parametre, kan du løbende følge med i samlede pointscore for kriteriet og antallet af besvarede indikatorer. Dette ses i vinduet i venstre side af siden "Evaluerings".

Note: Ved nogle parametre skal alle indikatorer udfyldes før resultatet for kriteriet kan aflæses.

Under menupunktet "Projektet" kan du se DGNB blomsten. I blomsten kan du både aflæse den totale score samt score for de forskellige kvaliteter.

Øverst i højre hjørne kan du desuden aflæse hvilket certifikat projektet står til at opnå.



Scenarier

Med scenarier kan du skabe en alternativ evaluering af projektet. Du kan kopiere lige så mange forskellige scenarier, som du ønsker. Når du skifter projektfase (f.eks. ved at indsende projektet til certificering) oprettes der automatisk et nyt scenarie.

Generelt kan du kun indsende ét scenarie ad gangen til certificering. Når scenariet er indsendt, blokeres alle scenarier for redigering. De vises med rød skrift at du har begrænset adgang.

Hvis du opgraderer til en nyere version af kriteriesamlingen, vil der også automatisk oprettes et nyt scenarie.

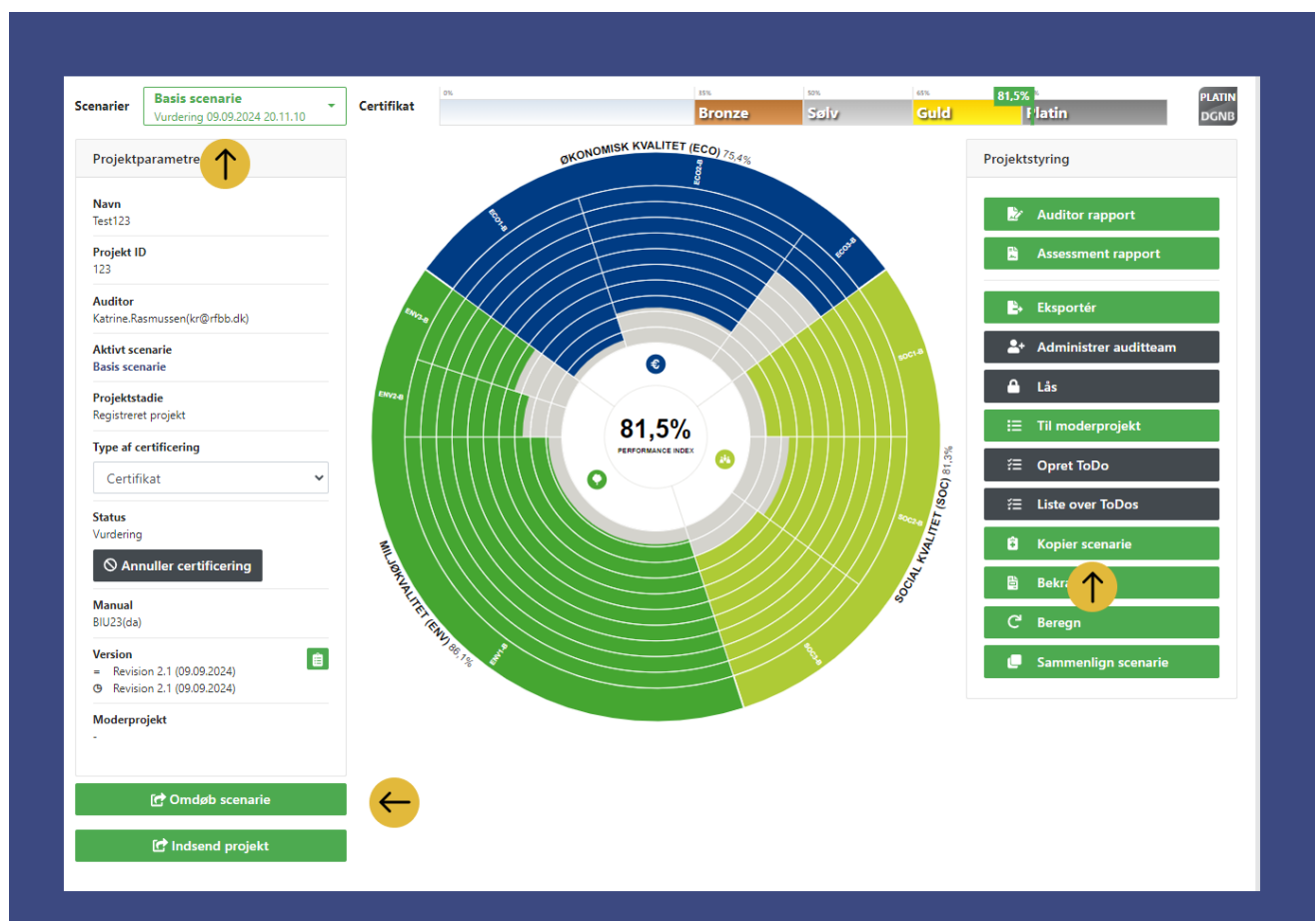
Note: Det er ikke muligt at kopiere scenariet for et tidligere conformity check og indsende kopien til næste conformity check. Her skal der arbejdes videre i det scenarie første conformity check er foretaget i.

Kopier og omdøb scenarier

I dropdown feltet øverst i venstre hjørne kan du vælge imellem de forskellige scenarier, der er genereret. Hvis scenariet er rødt har du kun mulighed for at se projektet – hvis scenariet derimod er grønt er det muligt at redigere projektet.

Nederst venstre hjørne har du mulighed for at omdøbe scenariet. Husk at vælge det scenarie, du gerne vil omdøbe i Scenarie dropdown feltet, før du klikker ”Omdøb scenarie”.

Klik på knappen ”Kopier scenarie” i højre side af vinduet. Når du kopierer scenarier, har du mulighed for at vælge, hvad du gerne vil kopiere. Du kan vælge at kopiere Dokumentation, Todos, Besvarelse og vurderingssymboler.



Sammenlign scenarier

Sammenlign scenarier kan benyttes i mange forskellige brugssituationer.

Du kan benytte funktionen, hvis du f.eks. vil:

- Finde ud af hvilken retning projektet skal have – f.eks. ved at sammenligne et sølv scenarie med et guld scenarie. Her kan sammenligningen benyttes som et dialogværktøj mellem certificeringsleder og bygherre/bygningsejer
- Sammenligne resultater fra CC1 og CC2 – dette giver dig mulighed for at se, hvordan projektet udvikler sig over tid.
- Udarbejde risikoscenarier – her kan du se hvordan projektet kan udvikle sig, hvis man ikke opnår de point, som er i farezonen.

Gå til siden ”Projektet” og klik ”Sammenlign scenarier”. I modalen der popper op har du nu mulighed for at vælge de scenarier, du vil sammenligne. Hvis du vil sammenligne mere end to scenarier, skal du blot klikke på plusset øverst i højre hjørne.

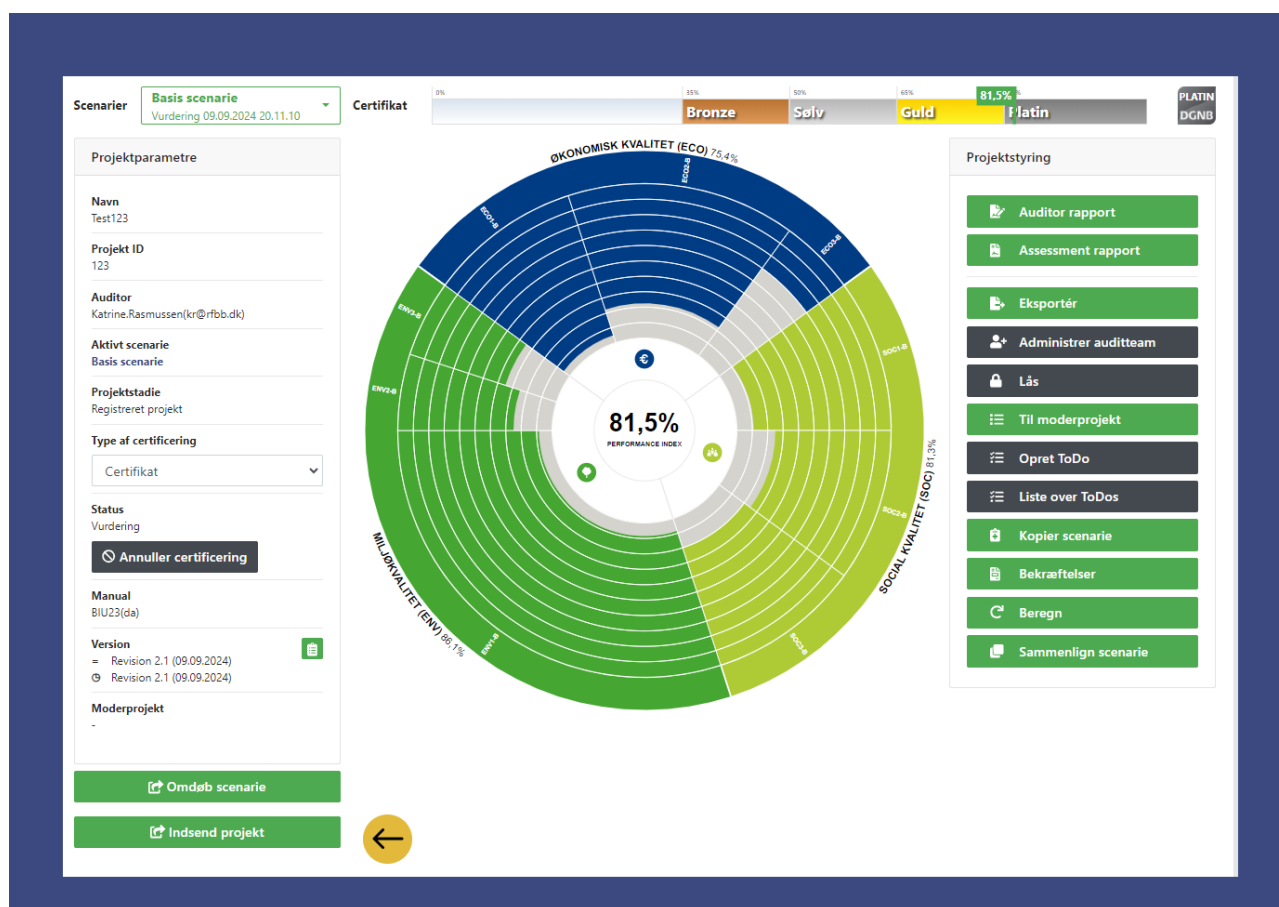
Du kan nu sammenligne scoren for projektet på overordnet niveau, kriterieniveau, indikatorniveau og parameter niveau.

Scenarie	Basis scenarie	Basis scenarie
Samlet vurdering	76.6 %	82.2 %
Certificeringsniveau	Guld	Platin
Requirements for submission	0.0 %	0.0 %
INFO: General Information	0.0 %	0.0 %
Økonomisk kvalitet (ECO)	59.2 %	77.9 %
ECO1-B: Driftsomkostninger	95.0 %	95.0 %
ECO2-B: Risikostyring og værdibevarelse	45.0 %	82.5 %
I01.A01.P01_Ra: Personale med ansvar for rele...	Nej	Nej
I02.A01.P02_Ra: En tjekliste med overblik over ...	Nej	Nej
I02.A01.P03_Ra: Bygningen er i løbet af sidste ...	Inspektion af to aspekter	Inspektion af fire aspekter
I02.A03.P04_Ra: Serviceaftaler og garantier er i...	Nej	Ja
I03.A01.P06_Ra: Brugertilfredshedsundersøgelse	Der er udført en udvidet brugertilfredshedsundersø...	Der er udført en udvidet brugertilfredshedsundersø...
I03.A01.P26_Ra: Brugertilfredshedsundersøgel...	Ja	Ja

Indsend projekt

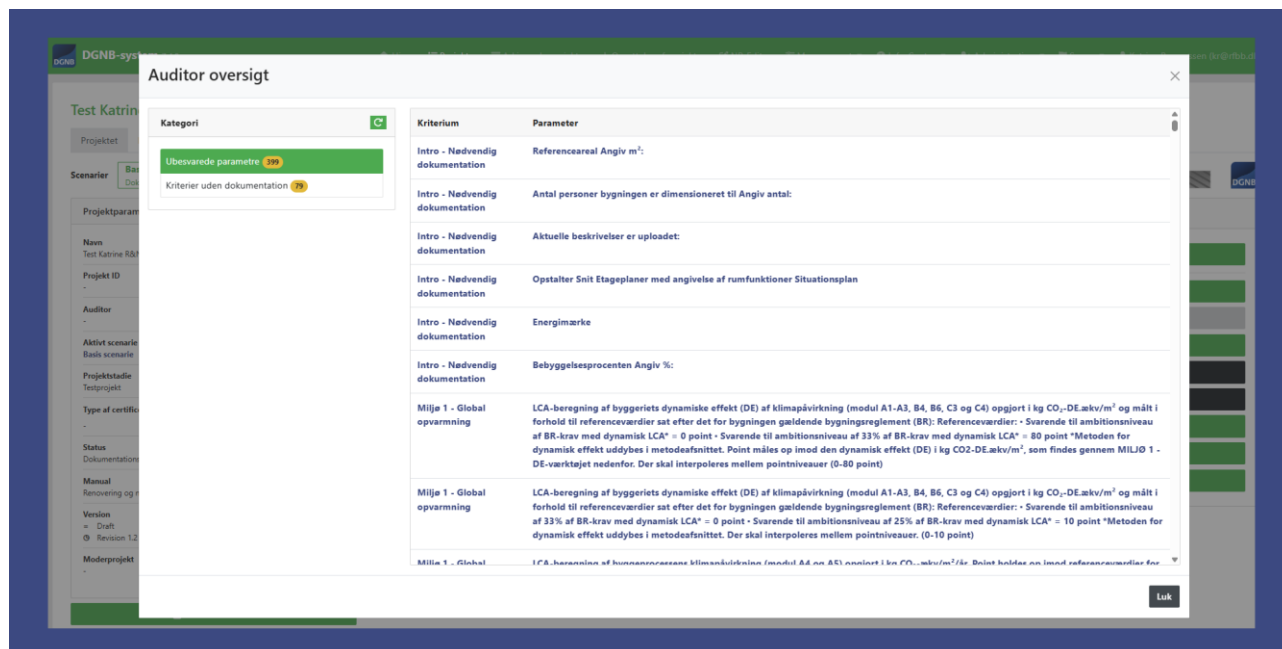
Indsend projekt til conformity check

Når du har udfyldt projektet og uploadet den nødvendige dokumentation, skal du indsende projektet til conformity check. Det gør du ganske simpelt ved at trykke på knappen "Indsend projekt" nederst i venstre hjørne.



Projektoversigt

Projektoversigtens hovedformål er at hjælpe dig med projektbehandlingen. Den skal fortælle dig, hvis der er mangler i projektmaterialet. Projektoversigten kommer med advarsler og fejlmeddelelser. Fejlmeddelelserne skal tilrettes for at projektet kan indsendes, men det er ikke nødvendigt at behandle alle advarsler.



Advarsler (kan ignoreres) kan blandt andre være:

- Ubesvarede parametre
- Kriterier uden dokumentation

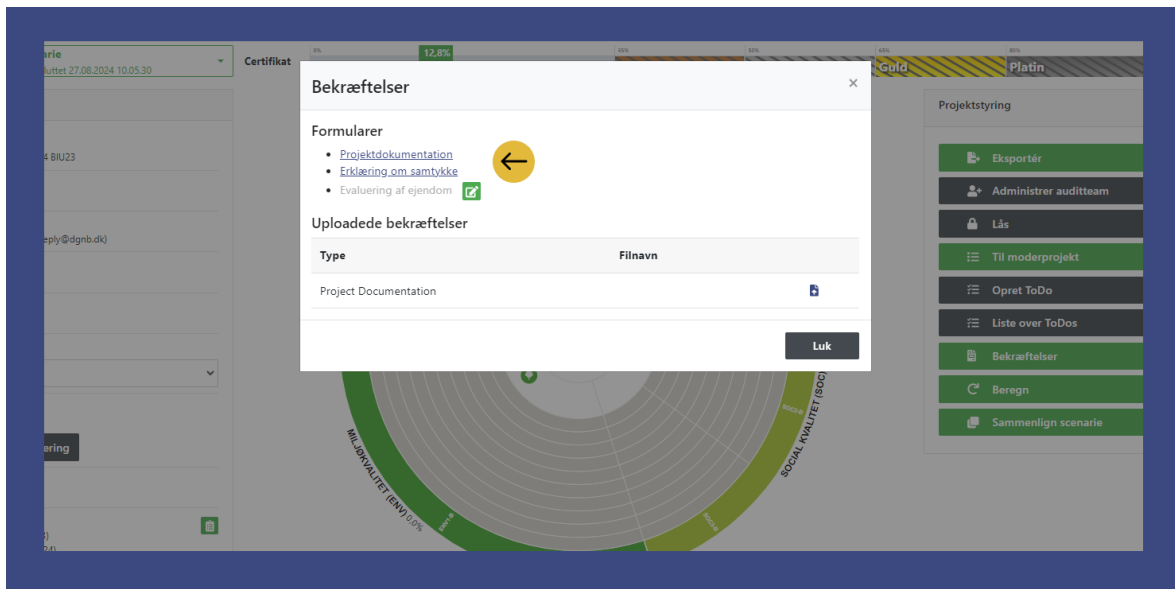
Fejlmeddelelser (skal behandles) kan være:

- Minimumskrav er ikke mødt
- Obligatoriske parametre er ikke besvarede
- Ubesvarede assessor todos

Rapporter

Som et sidste led i projektindsendelsen vil du blive bedt om at uploade projektdokumentation, inden du sender projektet ind til certificering. Du eksporterer det efterspurgte dokument ved at klikke på linket under overskriften Rapporter.

Når dokumentet er downloadet og behandlet, skal det uploades på ny.



Svar fra conformity check

Når du modtager svar fra conformity check, vil du få en autogenereret mail med overskriften ”Statusskifte for (projektnavn) - dokumentationsopfølgning”. Dette statusskift fremgår også i selve projektet, hvor projektet nu har status som ”Dokumentationsopfølgning”.

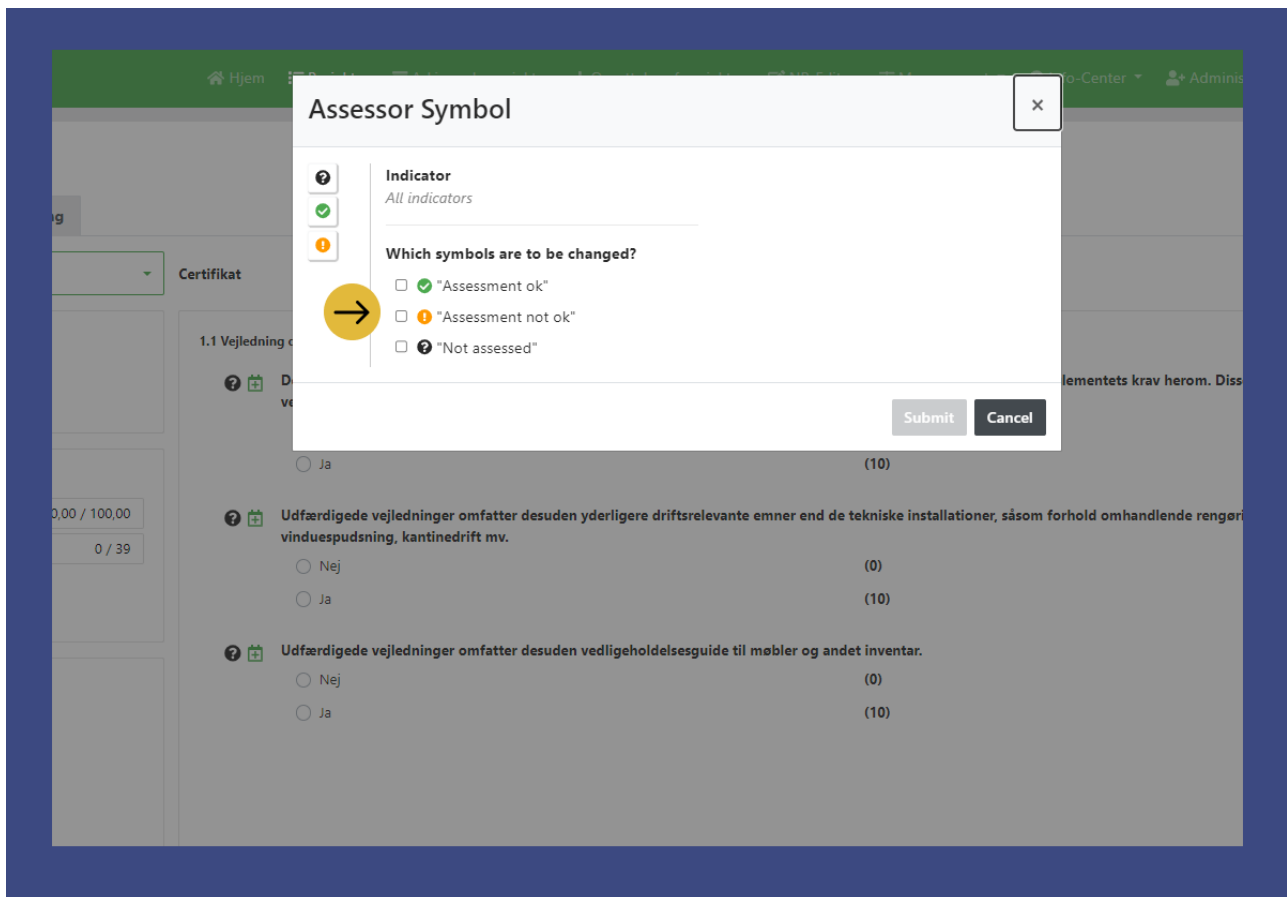
The screenshot displays the 'Demoprojekt: Projekt retur fra CC' interface. At the top, there are tabs for 'Basisdata', 'Projektet', 'Kriterier', and 'Evaluerings'. The 'Evaluerings' tab is active. Below the tabs, the 'Scenarier' section shows 'CC1' with a 'Rework' status and a timestamp. The 'Certifikat' section features a progress bar with four levels: Bronze, Sølv, Guld (72.7%), and Platin. A 'GULD' badge is visible on the right. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'MILJØ 1', contains a 'Miljøpåvirkning' section with a 'Performance index' of 86.0%, a 'Point' of 86.00 / 100.00, and a 'Parametre' section with a value of 11 / 11. Below this is an 'Indikatorer' section listing '1 Klimabelastning' and '2 Dokumentation af inventar'. The right column, titled '2.1 Dokumentation af inventarets klimabelastning', contains a 'Procent af samlet antal nyindkøbt inventar i hver kategori.' section. It lists two criteria: 'Nyindkøbt inventar med EPD. Inventar opgøres i % af samlet antal, 1 % = 0,2 point' and 'Nyindkøbt inventar med PEF-baseret klimatal. Inventar opgøres i % af samlet antal, 1 % = 0,4 point'. Each criterion has an 'Indsat venligst point her (0-10 point):' field and an 'Indsat venligst procent her:' field. The first criterion has a point value of 8 and a percentage of 50. The second criterion has a point value of 15 and a percentage of 10. A green arrow points to the 'Indsat venligst point her' field for the first criterion. A yellow arrow points to the 'Indsat venligst procent her:' field for the second criterion. A yellow circle with a dot and the text 'Point er ikke retvisende' is also present.

Når du klikker ind på de enkelte indikatorer, kan du se vurderingerne af de forskellige parametre. De enkelte parametre vil være markeret med det vi kalder vurderingssymboler. De parametre som ikke er godkendte, vil være markeret med et udråbstegn og have en ToDo beskrivelse. Du kan se titlen på ToDo-beskrivelsen vist i et preview i højre side af vinduet.

Vurderingssymboler

Der findes tre typer vurderingssymboler:

- Spørgsmålstegnet indikerer at parameteret ikke er vurderet
- Fluebenet markerer at parameteret er godkendt
- Udråbstegnet indikerer at parameteret ikke er godkendt.



Projektoversigt

I projektoversigten kan du se en oversigt over Todos fra conformity checket. Du skal nu gennemgå disse Todos en for en.

Det er også muligt at se og eksportere en liste over alle de Todos, der er oprettet i projektet, i "Liste over Todos". Du finder denne liste fra hovedsiden "Projektet".

Auditor rapport

Kategori

Afventer kommentarer fra vurdering

Kriterier	Indikator	Parameter	Opgave
ØKONOMI	1. Arbejdsplads	Opgørelse af byggeaffald fra byggeprocessen i overensstemmelse med kravet om ressourceanvendelse på byggepladsen i den frivillige bæredygtighedsklasse.	Se uddybning her..
ØKONOMI 1	1. Driftsvejledning	Udfærdigede vejledninger omfatter desuden yderligere driftsrelevante emner end de tekniske installationer, såsom forhold omhandlende rengøring, vinduespudsning, kantinedrift mv.	Se uddybning her..
ØKONOMI 3	1. Arbejdsplads	Der er formuleret og implementeret et koncept for at minimere støj- og vibrationsniveauet på byggepladsen.	Jeg mangler at se bilag XX. Her er det tydeligt at ..
MILJØ 3	1. Ansvarlig oprindelse	Al anvendt natursten i projektet er fra dokumenteret ansvarlig oprindelse. Er dette ikke relevant, opnås der fuldt point.	Ansvarlig oprindelse er ikke defineret korrekt. Gør venligst rede for, hvordan dette kan opfattes som at have ansvarlig oprindelse.
SOCIAL 2	1. Design for alle	Et 'design for alle' koncept er udarbejdet i designfasen. Konceptet indeholder en overordnet beskrivelse af gældende brugerbehov, f.eks. særlige behov for gangbesværede, allergikere, svagtseende, hørehæmmede, osv. og strategi for, hvordan disse konceptuelt imødekommes i projektet. 'Design for alle' konceptet kan med fordel indgå i indretningskonceptet. De beskrevne løsninger i konceptet er implementeret i det faktiske projekt.	Jeg mangler at se et bilag for at dette er indført allerede i designfasen. Hvad jeg kan se er konceptet udført senere end designfasen

Luk

Besvar Todos

Alle de Todos som Rådets vurderingsteam har udarbejdet i forbindelse med conformity check skal besvares. Du besvarer en ToDo ved at:

- Åbne projektoversigten
- Klikke på en ToDo
- Skrive en besked som besvarelse til ToDo kommentaren
- Uploade eventuel dokumentation. Uploades dokumentationen under fanen "Dokumentation" vil dokumentationen indgå i evalueringsmaterialet. Uploades dokumentationen under fanen "Interne filer" tilknyttes dokumentationen blot den enkelte ToDo.
- Ændre opgavestatusen fra "Åben" til "Klar til validering"

The screenshot displays a web application for task management. The main panel shows details for a task named "Demoprojekt rum: Projekt retur fra CC" under the "Miljø 1" criterion. The task is assigned to "Katrine Rasmussen" and has a status of "Klar til validering". A comment box is visible with the text "Point er ikke retvisende". A yellow arrow points to the "Klar til validering" status dropdown, and another yellow arrow points to the comment box. The interface also shows a "Meddelelse" (Message) section with a message from "External SySo Auditor" dated 03.10.2024.

Godkend conformity check

Det afsluttende conformity check er færdigt og projektvurderingen afsluttet. Alle Todos fra conformity checket er afsluttet og indikatorerne fremstår som godkendte. Du vil nu modtage en autogenerated mail med en besked om at projektet er sendt tilbage til certificeringsleder med statussen "Conformity check afsluttet". Du skal nu uploade samtykkeerklæringen og indsende projektet igen. Hvis du gør dette, indikerer du, at du er enig i conformity checket.

Helt konkret skal du:

- Klikke indsend
- Notere at rapport-modalet popper op
- Uploade "Samtykkeerklæringen" efter bearbejdning
I samtykkeerklæringen skal du både godkende conformity checket samt angive dine præferencer for offentliggørelse af projekt og plakette.
- Opdatere og udfylde stamdataen.
I denne fase er der nye felter under stamdataen, der skal udfyldes, da de indgår i certifikatet og på hjemmesiden.
- Bekræfte at stamdata er opdateret ved at markere check-boxen
- Klikke indsend

Indsend projekt

Projekt: Testprojekt Katrine 270824 Rum

Certificeringstype: Præcertificering

Scenarie: Basis scenarie

Aktuel status: Conformity check afsluttet

Ny status: Conformity check godkendt

[Resultatoverblik:](#)

Vælg fil Browse

Maksimal filstørrelse: 20 MB

Opdatering af stamdata: ☐ Jeg bekræfter hermed at stamdataen er opdateret. Dataen benyttes til at udarbejde certifikat og opdatere hjemmeside.

Yderligere meddelelse:

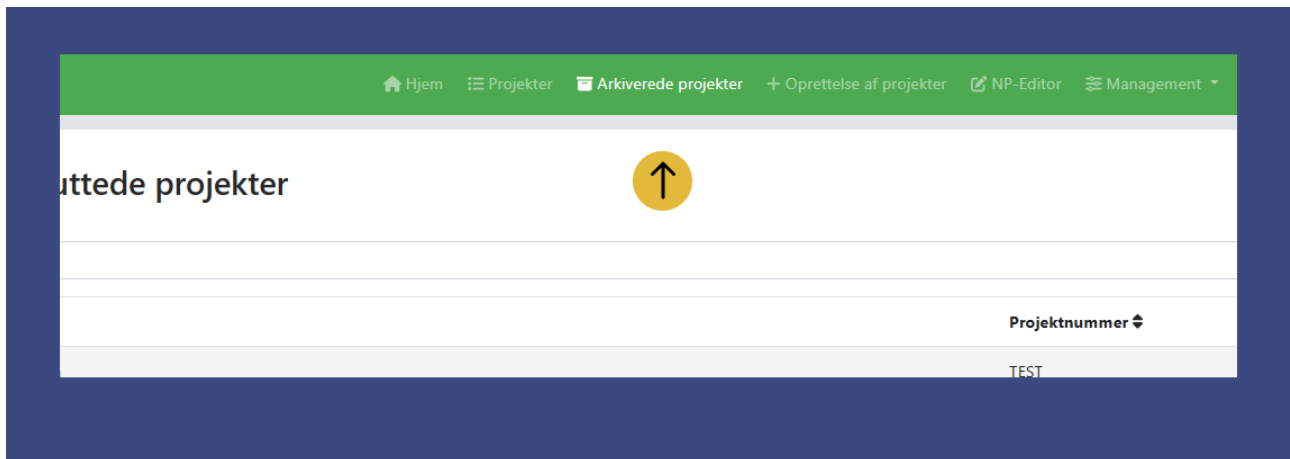
Afvis vurdering Opdatér stamdata Indsend Annuller

Alternativt kan du afvise conformity checket. Hvis du gør dette, vil det potentielt igangsætte endnu et conformity check – der er ekstra udgifter forbundet med dette.

Arkiverede projekter

Når projektet er godkendt, vil det blive afsluttet her hos os i Rådet. Når projektet er afsluttet, kan du tilgå det under ”Arkiverede projekter”.

Note: I nogle tilfælde vil lukkede projekter blive genåbnet – det kan f.eks. være at projektet genåbnes for at gennemgå en ny fase f.eks. fra *certificering* til *recertificering* eller fra *Som designet* til *Som bygget*.



Vejledning:

Fasehåndtering for Renovering og Nybyggeri 2025

Intro

DGNB-certificeringen for Renovering og Nybyggeri 2025 er opdelt i tre faser; "Som designet", "Som bygget" og "Som ibrugtaget". Denne vejledning beskriver, hvordan man arbejder med de forskellige faser i SySo.

Den nye procedure går kort fortalt ud på at projektet kopieres, når det indsendes til "Som designet" eller "Som bygget", afhængigt af hvilke faser der arbejdes med. På den måde bliver det muligt at arbejde med projektet i flere faser sideløbende.

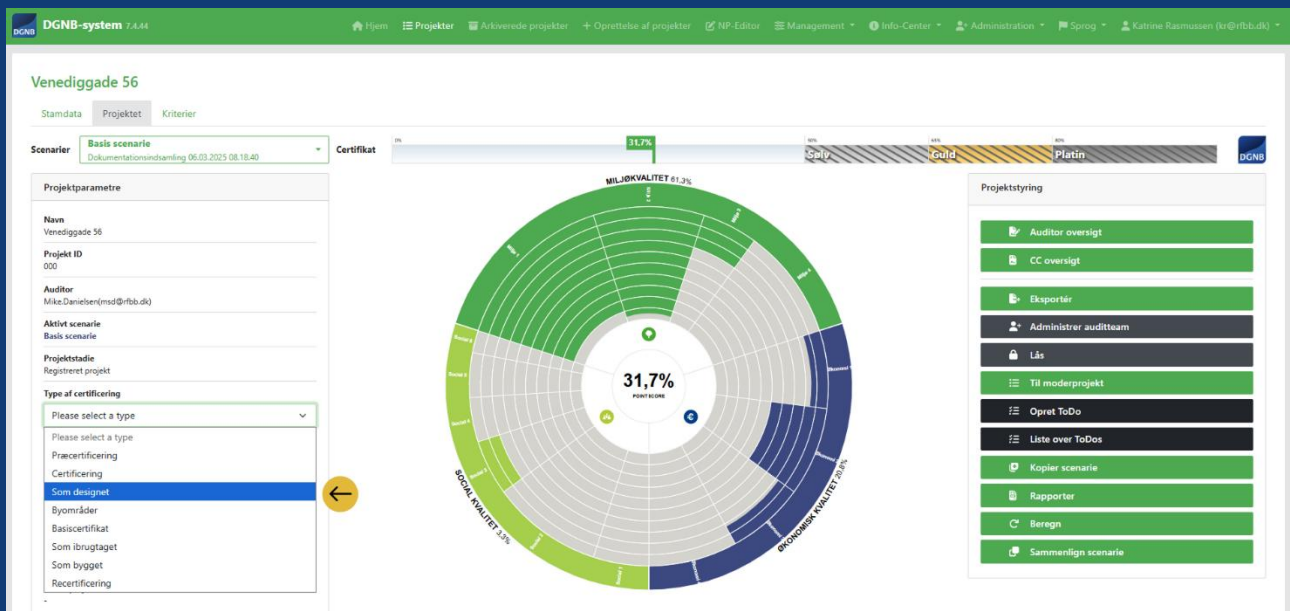
I denne vejledning kan du læse mere om den nye procedure.

Tydeliggør fasen i projektet

For at tydeliggøre hvilken fase projektet hører til, skal du vælge fasen i drop-down feltet på projektoverblikket. Det skal du gøre uanset om projektet er i ”Som designet”, ”Som bygget” eller ”Som ibrugtaget”.

Ser man bort fra de forskellige faser, skal et Renovering og Nybyggeri 2025 projekt håndteres på samme måde, som et hvert andet projekt i SySo. Du bearbejder projektet, indsender projektet og modtager svar fra conformity checket på præcis samme måde. Læs hvordan du gør i den generelle vejledning til SySo [her](#).

OBS: Du skal dog blot tilmelde projektet en gang – enten i ”Som designet” eller ”Som bygget” afhængigt af hvor du indsender projektet første gang.



Projektkopiering

Når Rådet for Bæredygtigt Byggeri modtager projektet første gang, vil det efter en indledende godkendelse af projektmaterialet blive kopieret. På den måde danner projektmaterialet fra f.eks. *Som designet* grundlag for det videre arbejde. Og du kan fortsætte arbejdet, mens projektet er låst i den tidligere fase på grund af det forestående conformity check.

OBS: I projektkopieringen vil projektet blive opdateret til den nyeste version certificeringsordningen.

Du vil blive notificeret om projektkopieringen gennem email-notifikationer. Du vil modtage email-notifikationer om at 1) projektet er oprettet, 2) projektet er registreret og at 3) certificeringsprocessen kan starte.

Certificeringsprocessen kan starte for Stjernefabrikken (BEB25-1564-BY)

Projekt navn: [Stjernefabrikken](#)
Projektnummer: BEB25-1564-BY

Projektet Stjernefabrikken er nu gemt og registreret.

Rådet for Bæredygtigt Byggeri vil nu gennemgå projektfaktorerne og sende afsluttede godkendte projektkopieringer.

Følgende data blev indtastet:

Projekt data	
Stjerne	Renovering og tilbygning 2020
Projekt navn	Stjernefabrikken
Ansegningsnummer	1000147
Udført af	1500
Ansvar (nr.)	4560
Adresse	Mørkøvvej 4
Postnummer	4560
By	Mørkøv
BPE nr.	123456
Dato for indsendelse til certificering	2020-04-30T00:00:00.000Z
Bygherre fremsættelse	Stella
Ansvarer fremsættelse	Prætor
Ansvarer E-mail	b-12-1564-BY
Statistik nr.	
Author underskrift	
Information afsluttet certificering vækst	
Certificeringsdato	
Bygningstype	Udendørs
Certificeringsgruppe	Renovering og tilbyg

Under *Projekter* kan du se projektet i de forskellige faser. Faserne vil fremgå af projektnummeret, hvor DE angiver "Som designet", BY angiver "Som bygget" og IB angiver "Som ibrugtaget".

Projekter				
stjerne		Projektstatus		☐ Vis kun testprojekter
Navn	Projektnummer	Ansegningsnummer	Status	
Stjernefabrikken	BEB25-1236-DE	1000146	Dokumentationsopfølgning	  
Stjernefabrikken	BEB25-1564-BY	1000147	Dokumentationsindsamling	  
1 - 2 af 2 projekter				
1				

Indarbejd pointjusteringer og kommentarer i det nye projekt

Når conformity check-processen er afsluttet i den forrige fase skal pointjusteringer samt kommentarer indarbejdes i den næste fase. Hvis der er uploadet nye dokumenter, ændret besvarelse af indikatorer eller justeret point i forbindelse med conformity check 2, så skal dette videreføres.

Du kan danne dig et overblik over kommentarer fra conformity checket ved enten at 1) kigge evalueringssiderne igennem, 2) se samlede kommentarer i "Liste over Todos" eller 3) eksportere liste over Todos til Excel.

OBS: Husk at markere check boxen for Afsluttede kommentarer i Liste over Todos for at se de kommentarer, der er færdigbehandlede.

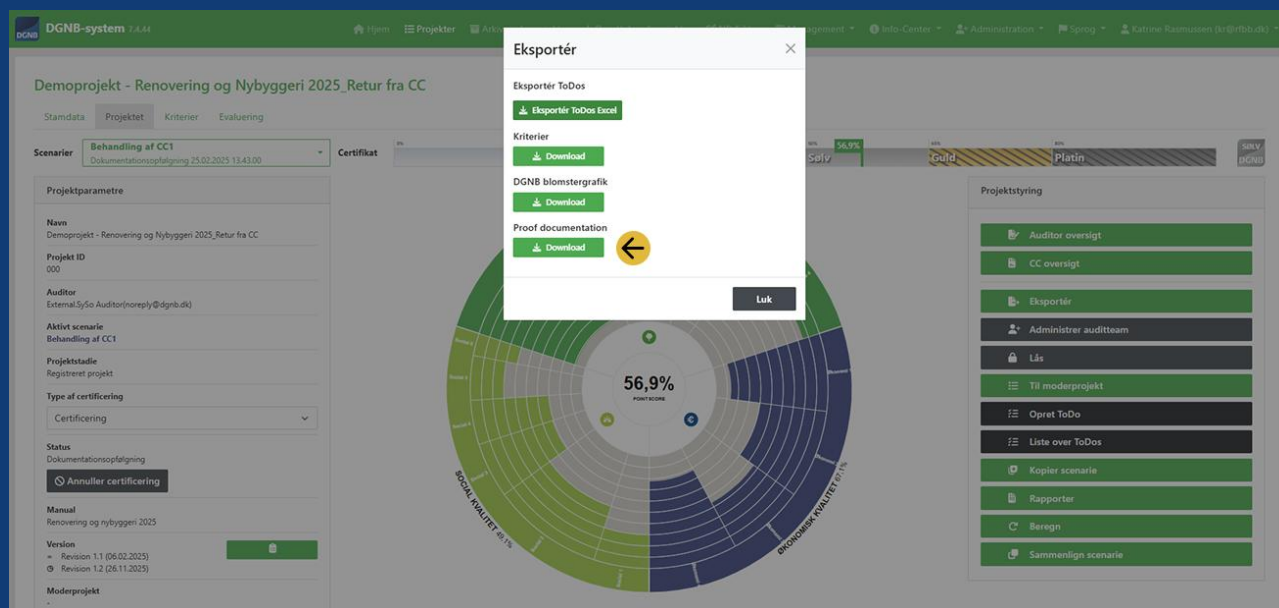
Liste over Todos

Status: Tildelt til: Tildelt af: Afsluttet: Eksportér

Fjern	Kvalitet	Kriterie	Indikator	Parameter	Emne	Status	Tildelt til	Tildelt af	Dato
	Miljøkvalitet	Miljø 4	0. Ufravigelige krav og minimumskrav	Det er en forudsætning for at få point i ...	Mulighed for at opnå point i Som Bygget	Afsluttet	Auditteam	DGNB vurderingsteam	24.04.2026
	Social kvalitet	Social 3	0. Ufravigelige krav og minimumskrav	Rumløftkoncentration i alle undersøgte r ...	Justeringer af projektmateriale	Afsluttet	Auditteam	DGNB vurderingsteam	24.04.2026
	Økonomisk kvalitet	Økonomi 2	4. Klimaskikring	Klimatilpasningsløsninger	Point nedjusteret	Afsluttet	Auditteam	DGNB vurderingsteam	24.04.2026
	Social kvalitet	Social 1	0. Ufravigelige krav og minimumskrav	Bygningen og udearealer skal overholde b ...	Mulighed for justeringer til Som Bygget	Afsluttet	Auditteam	DGNB vurderingsteam	24.04.2026
	Økonomisk kvalitet	Økonomi 2	1. Konstruktion og byggeteknik	Der er udført konstruktiv fugtbeskyttels ...	Manglende informationer	Afsluttet	Auditteam	DGNB vurderingsteam	24.04.2026
	Social kvalitet	Social 3	5. Luftforurening indendørs	Indikationsmåling af Radonkoncentration ...	Point nedjusteret	Afsluttet	Auditteam	DGNB vurderingsteam	24.04.2026

Luk

I projektoversigten kan du under *Eksportér*, downloade projektdokumentation fra det aktive scenarie. Sørg for at filer, der er uploadet efter projektkopieringen også bliver indarbejdet i projektet i de efterfølgende faser.



OBS: Rådet for Bæredygtigt Byggeris teknikere vil sammenholde projekterne fra de forskellige faser for at tjekke at kommentarer og pointjusteringer er videreført.

Dette er standardproceduren for at arbejde med faser i SySo. Der kan dog være undtagelser. Har du spørgsmål til proceduren, så tøv ikke med at tage fat i os på syso-support@dgnb.dk. Så tager vi fat i din specifikke situation.

Vejledning:

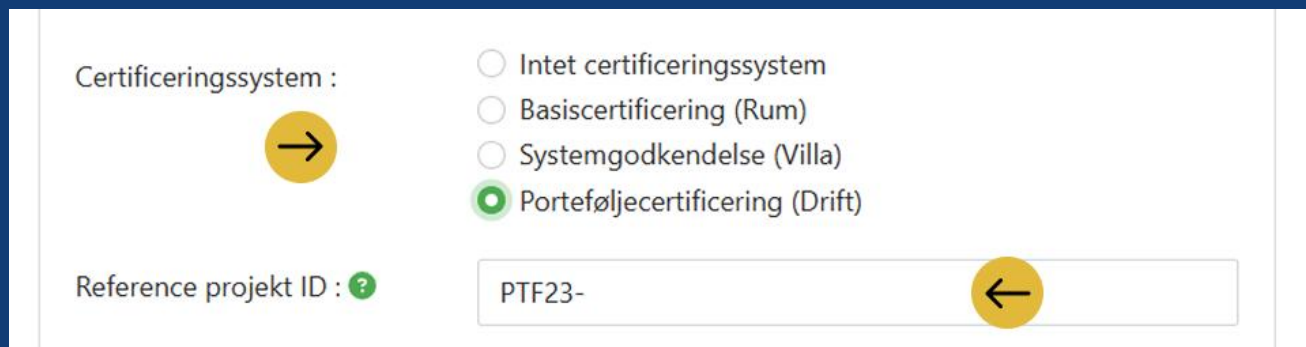
Basiscertifikater i SySo

Har du en række emner og aspekter, der behandles ens på tværs af flere enheder – f.eks. som led i en porteføljecertificering (DGNB Drift), en basiscertificering (DGNB Rum) eller en systemgodkendelse (DGNB Villa) – kan du med fordel udarbejde et basiscertifikat.

Et basiscertifikat er et færdigt projekt, der efter godkendelse hos Rådet for Bæredygtigt Byggeri danner grundlag for det videre arbejde med individuelle bygninger eller rum. Det gør processen mere effektiv, når man ønsker at certificere flere enheder.

Udarbejd basiscertifikat

- Udfyld de indikatorer, der skal indgå i dit basiscertifikat. Når indikatorer er udfyldt og dokumentationen er uploadet indsendes projektet til conformity check
- Projektet sendes frem og tilbage indtil conformity checket godkendes og projektet til slut ændrer status til "Lukket"
- Noter gerne certificeringssystem og "Reference projekt ID" under *Stamdata*



Certificeringssystem : 

☐ Intet certificeringssystem

☐ Basiscertificering (Rum)

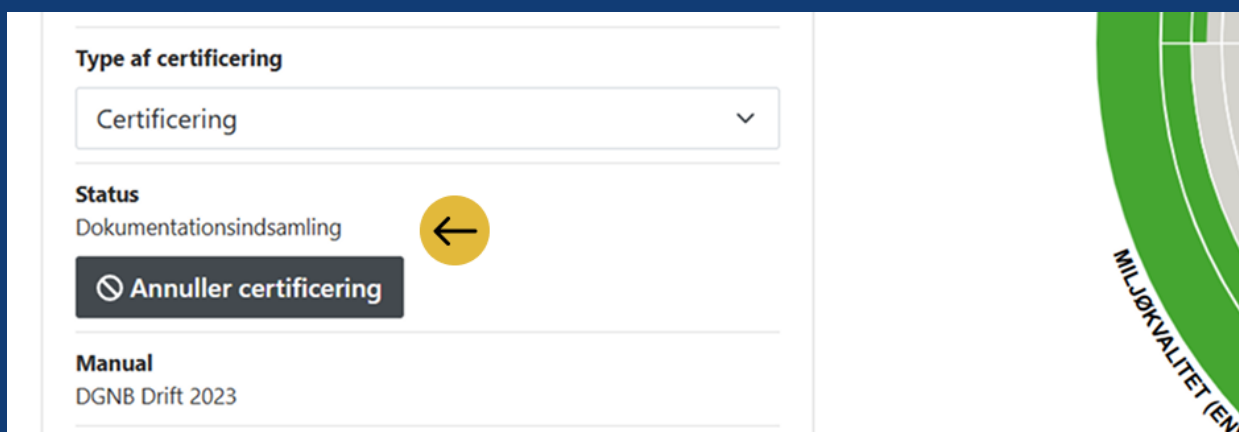
☐ Systemgodkendelse (Villa)

☒ Porteføljecertificering (Drift)

Reference projekt ID :  PTF23- 

Import af basiscertifikat

- Skriv til os på syso-support@dgnb.dk for at få hjælp til at importere basiscertifikaterne
- Notér i mailen hvilket projekt der udgør basiscertifikatet samt hvilke projekter basiscertifikatet skal importeres til
- Detaljer vedrørende importen:
 - Man kan kun importere certifikater indenfor samme manual
 - Når man importerer basiscertifikatet, skal man opgradere til nyeste version af manualversionen
 - Basiscertifikat kan kun importeres til projekter med status "Projektudkast", "Ved tilmelding" og "Dokumentationsindsamling". Se status på projektet i venstre kolonne under fanen *Projektet*.



Type af certificering

Certificering

Status

Dokumentationsindsamling 

 Annuller certificering

Manual

DGNB Drift 2023

MILJØKVALITET (ENV)

Arbejd videre med de enkelte projekter

Når basiscertifikaterne er importeret til de enkelte projekter, vil de danne grundlaget for det videre arbejde.

- I de enkelte projekter vil det importerede basiscertifikat fremgå som et nyt scenarie. Hvis der allerede er arbejdet på projektet, vil det arbejde gemmes i det forrige scenarie
- Kommentarer fra conformity checket, vurderingssymboler samt dokumentation er importeret til det nye projekt. Ændrer man i besvarelsen vil godkendelsen af indikatorerne frafalde

Certifikat 0% **13,3%** 35% **Bronze**

1.1. Målsætning (målsværdi)

→ ✓ + Der er defineret en målsætning for driftsomkostningerne. Målsætningen er defineret på b år), der er:

☐ Kravene var IKKE dokumenteret og opfyldt (0)

☒ Bestemt internt (10)

☐ Baseret på data fra flere sammenlignelige bygninger eller teknisk innovativ bygning (15)

120,00

12 / 12

Dette er standardproceduren for at arbejde med basiscertifikater i SySo. Der kan dog være undtagelser fra dette. Har du spørgsmål til proceduren, så tøv ikke med at tage fat i os på syso-support@dgnb.dk. Så tager vi fat i din specifikke situation.